

## INFORMACJE DLA STUDENTÓW I ROKU studiów stacjonarnych i niestacjonarnych ROK AKADEMICKI 2020/2021

Harmonogram spotkań informacyjno-adaptacyjnych na Wydziale Prawa i Administracji UZ rok akademicki 2020/2021				
Data	Godzina	Sala	Grupa	Uwagi
studia stacjonarne				
<b>01.10.</b> (czwartek)	<b>09:00</b>	104, A-41	<b>11ADM-SD</b>	-
<b>02.10.</b> (piątek)	<b>09:00</b>	104, A-41	<b>11PR-SM, 12PR-SM</b>	grupa 11PR-SM wejście i wyjście A grupa 12PR-SM wejście i wyjście B
	<b>10:15</b>	104, A-41	<b>13PR-SM, 14PR-SM</b>	grupa 13PR-SM wejście i wyjście A grupa 14PR-SM wejście i wyjście B
	<b>11:45</b>	104, A-41	<b>11ADM-SP, 12ADM-SP</b>	grupa 11ADM-SP wejście i wyjście A grupa 12ADM-SP wejście i wyjście B
studia niestacjonarne				
<b>03.10.</b> (sobota)	<b>09:00</b>	104, A-41	<b>11ADM-ND</b>	-
	<b>10:00</b>	203, A-41	<b>11PR-NM</b>	-
	<b>11:00</b>	104, A-41	<b>11ADM-NP, 12ADM-NP</b>	grupa 11ADM-NP wejście i wyjście A grupa 12ADM-NP wejście i wyjście B

### I. DZIEKANAT

**Dziekanat** zajmuje się sprawami studenckimi. Dziekanat Wydziału Prawa i Administracji UZ mieści się na pl. Słowiańskim 9 (bud. A-41), pok. 304. Dziekanat jest czynny w poniedziałki, wtorki, czwartki, piątki w godzinach 9:00-13:00. W środy dziekanat jest nieczynny. [W związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem wirusa SARS-CoV-2 studenci będą przyjmowani w dziekanacie w wyjątkowych sytuacjach po uprzednim umówieniu się telefonicznym dla uniknięcia kolejek](#)

i gromadzenia się. Pozostałe sprawy należy załatwiać mailowo ([dziekanat@wpa.uz.zgora.pl](mailto:dziekanat@wpa.uz.zgora.pl)) lub telefonicznie (pod nr. tel. 68 328 2335, 68 328 2413, 68 328 2606).

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia **ślubowania na piśmie**. Zapraszamy studentów pierwszego roku do dziekanatu Wydziału Prawa i Administracji UZ zaraz po spotkaniach informacyjno-organizacyjnych w celu dopełnienia ww. formalności.

**Elektroniczne legitymacje studenckie** będą wydawane w dziekanacie WPiA po dokonaniu opłaty poprzez indywidualne konto studenta w portalu StudNet w wysokości 22 zł, oraz po podpisaniu ślubowania (student przyjęty jednocześnie na więcej niż jeden kierunek studiów Uczelni otrzymuje jedną elektroniczną legitymację studencką wydaną przez Wydział, na którym student podjął studia w ramach podstawowego kierunku studiów).

**Starosta grupy/roku** - załatwia sprawy grupowe w dziekanacie.

**Skrzynki mailowe roku/grup** – prosimy o założenie grupowego adresu mailowego do kontaktu z prowadzącymi zajęcia. Adres mailowy prosimy podać opiekunowi kierunku oraz w dziekanacie.

## II. KONTO STUDENTA

**Konto w portalu StudNet oraz indeks elektroniczny** - studenci są zobowiązani do sprawdzania indywidualnych kont studenckich w celu weryfikacji kompletności i poprawności danych oraz uzyskanych ocen. Logowanie na indywidualne konto studenta odbywa się poprzez stronę <https://student.uz.zgora.pl>

Informacja o zmianie danych osobowych i korespondencyjnych, powinna być niezwłocznie przekazana do Dziekanatu Wydziału na odpowiednim formularzu (do pobrania ze strony [www.wpa.uz.zgora.pl](http://www.wpa.uz.zgora.pl)).

**Grupy dziekańskie** – przynależność do grupy dziekańskiej można sprawdzić po zalogowaniu się na indywidualne konto studenta w portalu StudNet.

## III. POCZTA ELEKTRONICZNA

**Poczta elektroniczna studenta** - każdy student posiada uczelniany adres mailowy i zobowiązany jest z niego korzystać. Stosowne informacje znajdują się na głównej stronie używanego przez studentów systemu StudNet (<https://student.uz.zgora.pl>) pod przyciskiem "Dowiedz się jak korzystać z poczty".

## IV. ZAJĘCIA

Zgodnie z Zarządzeniem nr 112 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 26 sierpnia 2020 r. kształcenie na Uniwersytecie Zielonogórskim w semestrze zimowym w r. ak. 2020/2021 na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych realizowane będzie z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość.

**Plan zajęć** dla poszczególnych grup dziekańskich dostępny jest na stronie internetowej [www.uz.zgora.pl](http://www.uz.zgora.pl) -> Studenci -> Plan zajęć. Na początkowym etapie plan może się zmieniać, dlatego plan należy sprawdzać. Zajęcia prowadzone w formie zdalnej realizowane są w trybie synchronicznym w godzinach wyznaczonych w planie zajęć dla danego kierunku studiów i roku kształcenia z wykorzystaniem aplikacji GSuite (Google Classroom, Google Meet).

Skrócone instrukcje obsługi *Google Hangouts Meet* – wideokonferencje online oraz *Google Classroom* – system *e-learningowy* dla studentów dostępne są na stronie internetowej Wydziału [www.wpa.uz.zgora.pl](http://www.wpa.uz.zgora.pl) -> Studenci -> Dziekanat -> Regulaminy/Akty prawne.

Konsultacje ze studentami odbywają się w formie zdalnej w terminach wyznaczonych przez prowadzącego i ogłoszonych w planie zajęć.

**Grupy językowe** – informacja o zasadach zapisu do poszczególnych grup lektoratu języka angielskiego lub niemieckiego zostanie przekazana na spotkaniach informacyjno-adaptacyjnych. Lektorat jest kontynuacją kursu języka obcego w szkole średniej potwierdzonego zdaniem egzaminem maturalnym (dotyczy studiów stacjonarnych i niestacjonarnych kierunku administracja I st. i kierunku prawo jednolite studia magisterskie).

**Wychowanie fizyczne** – informacja o zasadach zapisu na poszczególne dyscypliny sportowe zostanie przekazana na spotkaniach informacyjno-adaptacyjnych. (dotyczy studiów stacjonarnych kierunku administracja I st. i kierunku prawo jednolite studia magisterskie).

**Seminaria dyplomowe** – zapisy na seminaria dyplomowe odbywają się w dziekanacie Wydziału po spotkaniach informacyjno-adaptacyjnych. (dotyczy studiów stacjonarnych i niestacjonarnych kierunku administracja II st.)

**Szkolenie BHP** dla studentów pierwszego roku studiów jest obowiązkowe. Termin szkolenia zostanie umieszczony w planie zajęć. Szkolenie przeprowadzone zostanie w formie zdalnej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (aplikacja GSuite –Google Meet).

## V. AKTY PRAWNE

Obowiązkiem studenta jest zapoznanie się z treścią niżej podanych dokumentów. Wszystkie nw. dokumenty dostępne są na stronie internetowej Wydziału [www.wpa.uz.zgora.pl](http://www.wpa.uz.zgora.pl) -> Studenci -> Dziekanat -> Regulaminy/Akty prawne

1. **Regulamin studiów**
2. **Zarządzenie nr 68 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego** z dnia 1 października 2018 roku w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów wyższych w formie elektronicznej na Uniwersytecie Zielonogórskim
3. Uchwała Senatu Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne
4. Zarządzenie nr 32 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne

## VI. DZIAŁ SPRAW STUDENCKICH

**Świadczenia dla studentów** - szczegółowe informacje dotyczące świadczeń dla studentów dostępne są na stronie internetowej Działu Spraw Studenckich [www.dss.uz.zgora.pl](http://www.dss.uz.zgora.pl)

**Ubezpieczenia zdrowotne** – szczegółowe informacje o ubezpieczeniach zdrowotnych dostępne są na stronie internetowej Działu Spraw Studenckich [www.dss.uz.zgora.pl](http://www.dss.uz.zgora.pl)

## VII. BIBLIOTEKA UNIWERSYTECKA

Biblioteka Uniwersytecka znajduje się przy ul. Wojska Polskiego 71. Informacje dotyczące godzin otwarcia Biblioteki oraz zasad wypożyczania i zwrotów publikacji znajdują się na stronie internetowej Biblioteki [www.bu.uz.zgora.pl](http://www.bu.uz.zgora.pl)

---

***Prosimy na bieżąco sprawdzać ogłoszenia na stronie internetowej Wydziału [www.wpa.uz.zgora.pl](http://www.wpa.uz.zgora.pl)***

W przypadku jakichkolwiek pytań, niejasności lub problemów do rozwiązania należy kontaktować się z dziekanatem lub opiekunem kierunku, a jeśli zajdzie taka potrzeba bezpośrednio z Prodziekanem ds. Studenckich.

Opiekun kierunku *administracja I i II stopnia*:

- studia stacjonarne - dr Joanna Zdanowska [j.zdanowska@wpa.uz.zgora.pl](mailto:j.zdanowska@wpa.uz.zgora.pl)
- studia niestacjonarne - dr Julia Gierałtowicz [j.gieraltowicz@wpa.uz.zgora.pl](mailto:j.gieraltowicz@wpa.uz.zgora.pl)

Opiekun kierunku *prawo jednolite studia magisterskie*:

- studia stacjonarne - dr Grzegorz Góralczyk [g.goralczyk@wpa.uz.zgora.pl](mailto:g.goralczyk@wpa.uz.zgora.pl)
- studia niestacjonarne - dr Paweł Sikora [p.sikora@wpa.uz.zgora.pl](mailto:p.sikora@wpa.uz.zgora.pl)