

**ZARZĄDZENIE NR 215**  
**REKTORA UNIWERSYTETU ZIELONOGÓRSKIEGO**

**z dnia 13 listopada 2020 roku**

**w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów i zaliczeń oraz egzaminów dyplomowych na studiach wyższych, a także egzaminów i zaliczeń na studiach doktoranckich i w szkołach doktorskich w Uniwersytecie Zielonogórskim w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 w związku z ogłoszeniem stanu epidemii z powodu COVID-19**

Na podstawie art. 23 i art. 76a ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Niniejsze zarządzenie określa zasady przeprowadzania egzaminów i zaliczeń oraz egzaminów dyplomowych na studiach wyższych, a także egzaminów i zaliczeń na studiach doktoranckich i w szkołach doktorskich w Uniwersytecie Zielonogórskim w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 w związku z ogłoszeniem stanu epidemii z powodu COVID-19.
2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o egzaminie, należy przez to rozumieć również zaliczenie kończące przedmiot, który nie kończy się egzaminem.

§ 2

Niniejsze zarządzenie stosuje się do:

- 1) zaliczeń z przedmiotów, z których zajęcia w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 odbywają się na studiach wyższych, studiach doktoranckich i w szkołach doktorskich z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- 2) egzaminów zaplanowanych na studiach wyższych, studiach doktoranckich i w szkołach doktorskich w zimowej sesji egzaminacyjnej w roku akademickim 2020/2021 z przedmiotów, o których mowa w pkt 1;
- 3) egzaminów dyplomowych zaplanowanych na studiach wyższych w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021;

§ 3

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy Regulaminu studiów, Regulaminu Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych i Społecznych, Regulaminu Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Technicznych oraz Regulaminu studiów doktoranckich.

§ 4

1. W okresie obowiązywania niniejszego zarządzenia, egzaminy i zaliczenia na studiach wyższych, studiach doktoranckich i w szkołach doktorskich są przeprowadzane poza siedzibą Uczelni przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji umożliwiającej:
  - a) weryfikację i potwierdzenie tożsamości studenta lub doktoranta;
  - b) kontrolę przebiegu egzaminu/zaliczenia;
  - c) archiwizację listy studentów/doktorantów, którzy przystąpili do egzaminu lub zaliczenia;
  - d) archiwizację prac pisemnych – w przypadku formy pisemnej egzaminu lub zaliczenia.
2. Nie ma możliwości nagrywania wizerunku studenta, doktoranta, nauczyciela akademickiego, oraz treści prezentowanych wykładów, ćwiczeń itp. Wyjątek stanowi zgoda nauczyciela akademickiego na udostępnienie studentom nagranych zajęć.
3. Egzaminy i zaliczenia ustne są przeprowadzane w formie wideokonferencji, za pośrednictwem aplikacji *google meet*,
4. Egzaminy i zaliczenia pisemne przeprowadzane są za pośrednictwem aplikacji *google classroom* lub *Moodle* w przypadku Collegium Medicum.
5. Wyniki zaliczenia/egzaminu są odnotowywane w indeksie elektronicznym.

## § 5

1. Praca dyplomowa składana jest w formie papierowej i w formie elektronicznej. Praca składana w formie papierowej powinna być przesłana przesyłką pocztową - listem poleconym do właściwego dziekanatu. O zachowaniu terminu złożenia pracy dyplomowej określonego w Regulaminie studiów decyduje data nadania pracy dyplomowej listem poleconym.
2. Student, który złożył pracę dyplomową, która uzyskała pozytywny wynik w procedurze antyplagiatowej i pozytywną ocenę promotora i recenzenta/recenzentów, może ubiegać się o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu teleinformatycznego, składając drogą elektroniczną, za pośrednictwem e-maila podanego do komunikacji w systemie StudNet, wniosek do właściwego dziekana.
3. We wniosku student powinien jednoznacznie potwierdzić posiadanie dostępu do komputera wyposażonego w mikrofon i kamerę, podłączonego do szybkiego łącza internetowego, oraz dostęp do systemu *google meet*, jak również potwierdzić znajomość obsługi oprogramowania do wideokonferencji.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku dziekan wyznacza termin egzaminu dyplomowego, który zostanie przeprowadzony przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W przypadku możliwości przeprowadzenia egzaminu dyplomowego z bezpośrednim udziałem komisji i studenta terminy egzaminów będą wyznaczane w drodze oddzielnego komunikatu, podanego do wiadomości studenta na 2 tygodnie przed wyznaczonym terminem egzaminu.
6. Środki komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 2 i 4, zapewniają w szczególności:
  - 1) transmisję egzaminu dyplomowego w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
  - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy egzaminu dyplomowego mogą wypowiadać się w jego toku,  
- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
7. W trakcie egzaminu dyplomowego przeprowadzanego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej nie ma możliwości nagrywania wizerunku studenta i nauczycieli akademickich – członków komisji, a także przebiegu egzaminu dyplomowego.

## § 6

1. Zasady elektronicznej archiwizacji wyników egzaminów i zaliczeń, egzaminów dyplomowych określa dziekan z uwzględnieniem wymogów archiwizacji listy studentów, którzy przystąpili do egzaminu lub zaliczenia, oraz prac pisemnych, jeżeli egzamin lub zaliczenie ma formę pisemną.
2. Szczegółowe zasady oraz instrukcje przekazywane będą w komunikatach Prorektora ds. Jakości Kształcenia Uniwersytetu Zielonogórskiego.

## § 7

1. Wykaz zajęć, które wymagają udziału studentów/doktorantów i prowadzącego zajęcia, których realizacja zostaje przeniesiona z semestru zimowego na semestr letni roku akademickiego 2020/2021, powinien być przyjęty uchwałą Wydziałowej Rady ds. Kształcenia.
2. Zaliczenie semestru zimowego w roku akademickim 2020/2021 odbywać się będzie na podstawie programu i planu studiów oraz przedmiotów przeniesionych uchwałą Wydziałowej Rady ds. Kształcenia do realizacji z semestru letniego roku akademickiego 2019/2020. Przedmioty przesunięte do realizacji na semestr letni w roku akademickim 2020/2021 zgodnie z uchwałą Wydziałowej Rady ds. Kształcenia zostaną włączone do rozliczenia semestru letniego w roku akademickim 2020/2021.
3. Średnia ocen będzie ustalana zgodnie z wynikami zajęć w poszczególnych semestrach, o których mowa w ust. 2.

## § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



R E K T O R

prof. dr hab. Wojciech Strzyżewski