

.....
imię i nazwisko

.....
miejsowość i data

.....
adres (ulica, miejscowość)

.....
telefon kontaktowy

.....
kierunek studiów

.....
studia stacjonarne / niestacjonarne*

.....
grupa

.....
nr albumu

**Dziekan Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Zielonogórskiego**

Wniosek o wystawienie legitymacji / duplikatu legitymacji

Proszę o wystawienie legitymacji / duplikatu legitymacji z powodu:

- zmiany nazwiska

- zmiany adresu

- inne

Wpłaty należy dokonać na indywidualne konto studenta.

.....
czytelny podpis studenta

Załączniki:

Dokument potwierdzający zmiany

Dowód wpłaty za legitymację na kwotę 22 zł (zmiana danych osobowych)

Dowód wpłaty za duplikat legitymacji na kwotę 33 zł (zgubienie, kradzież, uszkodzenie itp.)

* niepotrzebne skreślić