

## Zasady przeniesień na Uniwersytet Zielonogórski Wydział Prawa i Administracji z innych kierunków studiów i szkół wyższych

Na podstawie § 19 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Zielonogórskim, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały nr 558 Senatu UZ z dnia 25 września 2019 r., stanowi się, co następuje:

### § 1.

1. Przeniesienie na wniosek studenta, zwany dalej „wnioskiem o przeniesienie”, odbywa się za zgodą Dziekana, wyrażoną w drodze decyzji, po zapoznaniu się Dziekana z opinią, o której mowa w § 5 ust. 13.
2. Przeniesienie może nastąpić po ukończeniu co najmniej drugiego semestru studiów przez studenta składającego wniosek o przeniesienie.
3. Warunkiem przeniesienia jest uzyskanie przez studenta składającego wniosek o przeniesienie zaliczenia i liczby punktów ECTS ze wszystkich zrealizowanych przedmiotów w ramach poszczególnych semestrów określonych w planie studiów i programie kształcenia na kierunku studiów, z którego ma nastąpić przeniesienie, oraz uzyskaniem przez studenta co najmniej średniej 3,75 z toku studiów.

### § 2.

1. Wniosek o przeniesienie składa się w Dziekanacie Wydziału nie później niż do 31 sierpnia w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, w którym ma odbyć się przeniesienie.
2. Przeniesienie odbywa się z początkiem roku akademickiego.

### § 3.

1. Formularz wniosku o przeniesienie udostępnia się na stronie internetowej Wydziału.
2. Wniosek o przeniesienie sporządza się w języku polskim.
3. Wniosek o przeniesienie powinien zawierać uzasadnienie wyjaśniające przyczyny złożenia wniosku o przeniesienie.

### § 4.

1. Student do wniosku o przeniesienie obowiązany jest dołączyć jako załączniki:
  - 1) kserokopię ważnej legitymacji studenckiej studenta;
  - 2) program studiów z roku akademickiego, na który student był rekrutowany,
  - 3) sylabusy z przedmiotów zrealizowanych na kierunku, z którego student ubiega się o przeniesienie;
  - 4) zbiorczy wykaz efektów kształcenia dla kierunku i stopnia studiów (tzw. Kierunkowe Efekty Kształcenia/Kierunkowe Efekty Uczucia się, z którego student ubiega się o przeniesienie;

- 5) dokumentację pobraną z dziekanatu jednostki organizacyjnej uczelni, z której student ubiega się o przeniesienie, będącą potwierdzeniem posiadania przez studenta składającego wniosek o przeniesienie praw studenckich i poświadczającą:
  - a) dotychczasowy przebieg studiów,
  - b) kierunek studiów oraz ich rodzaj,
  - c) liczbę zaliczonych semestrów,
  - d) uzyskaną średnią ocen w każdym semestrze oraz z toku studiów,
  - e) wykaz ocen pozytywnych i negatywnych z poszczególnych przedmiotów uzyskanych w trakcie dotychczasowego toku studiów wraz z punktami ECTS.
2. Student składając komplet wymaganych dokumentów zobowiązany jest przedstawić do wglądu dowód tożsamości w celu potwierdzenia jego zgodności z danymi zamieszczonymi w dokumentacji.
3. Załączniki, o których mowa w ust. 1, stanowią integralną część wniosku o przeniesienie.

§ 5.

1. Na podstawie złożonego wniosku o przeniesienie Prodziekan ds. Kształcenia albo wskazany przez niego Opiekun Merytoryczny przygotowuje opinię dotyczącą:
  - 1) przeniesienia osiągnięć i zaliczonych przedmiotów;
  - 2) zgodności uzyskanych efektów kształcenia;
  - 3) semestru studiów, na który ma nastąpić przeniesienie;
  - 4) różnic programowych oraz liczby punktów ECTS wymagających uzupełnienia.
2. Prodziekan ds. Kształcenia wskazuje Opiekuna Merytorycznego, któremu zleca opracowanie Indywidualnego Programu Studiów.
3. Opiekunów Merytorycznych powołuje Prodziekan ds. Kształcenia spośród pracowników naukowo-dydaktycznych Wydziału.

§ 6.

Decyzja, o której mowa w § 1 ust. 1, wchodzi w życie z chwilą dostarczenia do Biura Dziekana przez studenta, który złożył wniosek o przeniesienie, dokumentu zaświadczającego, że wypełnił wszystkie obowiązki względem:

- 1) uczelni, którą opuszcza – jeżeli student złożył wniosek o przeniesienie z innej uczelni;
- 2) kierunku studiów, z którego się przenosi – jeżeli student złożył wniosek o przeniesienie z innego kierunku studiów prowadzonych na Uniwersytecie Zielonogórskim.