



POROZUMIENIE O ORGANIZACJI ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH ODBYWANYCH NA PODSTAWIE SKIEROWANIA UCZELNI

zawarte w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Uniwersytetem Zielonogórskim z siedzibą w Zielonej Górze, przy ul. Licealnej 9, zwanym dalej „Uczelnią” reprezentowanym przez:

.....- Dziekana Wydziału Prawa i Administracji

a

.....
zwanym „Zakładem Pracy”, reprezentowanym przez:

.....

§ 1

Uczelnia kieruje studenta roku gr
Wydziału Prawa i Administracji UZ na studencką praktykę zawodową do Zakładu Pracy w okresie.....

§ 2

1. Zakład Pracy zobowiązany jest do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki, a w szczególności:

- 1) zapoznanie studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, przepisami o bezpieczeństwie przeciwpożarowym oraz ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
- 2) zapewnienia studentom odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki,
- 3) nadzoru nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki,
- 4) w razie wypadku, sporządzenia dokumentacji wypadkowej dla studentów, którzy ulegli wypadkowi w związku z odbywaniem praktyki,
- 5) umożliwienie opiekunowi naukowo-dydaktycznemu uczelni sprawowania kierownictwa naukowo-dydaktycznego nad praktyką studencką oraz kontroli tej praktyki.

2. Zakład pracy wyznaczy opiekuna merytorycznego praktyki, do którego obowiązków należy:

- 1) zapoznanie studenta ze specyfiką zawodu i warsztatu pracy,
- 2) pomoc merytoryczna w przygotowaniu studenta do wykonywania zawodu,
- 3) dokonywanie wpisów w dokumentacji z praktyk,
- 4) wystawienie opinii w zakresie odbytej przez studenta praktyki.

3. Opiekun merytoryczny praktyki, o którym mowa w ust. 2 powinien posiadać tytuł magistra lub równorzędny oraz co najmniej 2-letni staż pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach i po uzyskaniu opinii Uczelni zakład pracy może odstąpić od powyższych wymogów.

§ 3

Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) opracowania w porozumieniu z Zakładem Pracy, szczegółowych programów praktyk i zapoznania z nimi studentów o ile praktyka nie jest praktyką indywidualną,
- 2) ustalenia wspólnie z Zakładem Pracy Karty praktyk dla poszczególnych studentów,
- 3) sprawowania poprzez opiekuna naukowo-dydaktycznego praktyki, kontroli i oceny tych praktyk,
- 4) odwołania z praktyki studenta odbywającego praktykę na podstawie skierowania w wypadku, gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy, jeżeli naruszenie dyscypliny spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia; Zakład Pracy może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki w Zakładzie.

§ 4

1. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie decyzje dotyczące praktyk podejmują: ze strony Uczelni – Dziekan Wydziału,
a ze strony Zakładu Pracy –

§ 5

Porozumienie niniejsze sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Uniwersytet Zielonogórski –
Wydział Prawa i Administracji

.....
Zakład Pracy

Osoby do kontaktu:

ze strony Uczelni: koordynator

ze strony Zakładu Pracy: opiekun merytoryczny.....