

Regulamin
studenckich praktyk zawodowych
na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Zielonogórskiego
z dnia 17.02.2016 r.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady organizowania, odbywania, nadzorowania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych objętych planami studiów realizowanych na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Zielonogórskiego.

§ 2

Zgodnie z planami studiów do odbycia studenckiej praktyki zawodowej zobowiązani są studenci:

- 1) jednolitych studiów magisterskich kierunku „prawo”.
- 2) studiów pierwszego stopnia kierunku: „administracja”.

§ 3

Studencka praktyka zawodowa jest nieodpłatna.

§ 4

Uczelnia nie ubezpiecza studenta od następstw nieszczęśliwych wypadków w czasie odbywania praktyki. Student odbywający praktykę ubezpiecza się we własnym zakresie.

§ 5

1. Obsługę organizacyjno-biurową realizowanych studenckich praktyk zapewnia Dziekanat Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Zielonogórskiego.
2. Na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Zielonogórskiego powołany jest koordynator praktyk, kierujący i nadzorujący studencką praktykę zawodową.

Rozdział II

Cel, program i czas trwania studenckiej praktyki zawodowej

§ 6

1. Celem studenckich praktyk zawodowych jest zdobycie doświadczenia i praktyczne przygotowanie do wykonywania zawodu, w tym umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w pracy zawodowej.
2. Osiągnięciu celu, określonego w ust. 1, służy realizacja programu praktyk, właściwego dla danego kierunku studiów, określonego:
 - 1) dla kierunku „Prawo” - w załączniku nr 1,
 - 2) dla kierunku „Administracja” - w załączniku nr 2,

§ 7

1. Minimalny okres trwania praktyki wynosi 3 tygodnie, w wymiarze łącznie wynoszącym 120 godzin, nie dłużej jednak niż do zakończenia semestru, w którym według planu studiów

odbywana jest praktyka.

2. Niedopuszczalne jest skracanie czasu trwania studenckiej praktyki zawodowej.

Rozdział III

Organizacja i zasady odbywania studenckiej praktyki zawodowej

§ 8

Praktyka studencka jest realizowana na podstawie porozumienia w sprawie studenckiej praktyki zawodowej, zawieranego pomiędzy Wydziałem Prawa i Administracji Uniwersytetu Zielonogórskiego a podmiotem przyjmującym studenta na praktykę (tzw. Zakład Pracy).

§ 9

1. Na co najmniej 21 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki student składa koordynatorowi praktyk wypełniony formularz porozumienia w sprawie studenckiej praktyki zawodowej, dostępny na stronie internetowej Wydziału lub w Dziekanacie, zaakceptowany przez podmiot, w którym praktyka ma być odbywana.
2. Do odbycia praktyki student może przystąpić dopiero po podpisaniu porozumienia przez obie strony.
3. Praktyki odbywane w sądach powszechnych przez studentów na kierunku „prawo” odbywają się na podstawie zbiorczego porozumienia.

§ 10

1. Dokumentacja przebiegu praktyk obejmuje:
 - 1) Szczegółowy plan przebiegu praktyki (dziennik praktyk);
 - 2) Opinię z przebiegu praktyki podpisaną przez opiekunów praktyki wraz z oceną według skali: 5,0 - bardzo dobry; 4,5 – dobry plus; 4,0 – dobry; 3,5 – dostateczny plus; 3,0 – dostateczny; 2,0 - niedostateczny, która wchodzi w skład dokumentacji przebiegu studiów prowadzonej przez Dziekanat Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Zielonogórskiego.

§ 11

1. Przebieg praktyki studenckiej dokumentuje się w dzienniku praktyk.
2. Dziennik praktyk dostępny jest na stronie internetowej Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Zielonogórskiego.
3. Student wypełnia rzetelnie i skrupulatnie dziennik praktyk, a w szczególności opisuje czynności podejmowane w poszczególnych dniach odbywanej praktyki.
4. Podmiot, u którego praktyka została odbyta potwierdza w dzienniku praktyk swym podpisem i imienną pieczętą oraz pieczętą instytucji, fakt odbycia praktyki i wydaje opinię o praktykancie.

§ 12

1. Student ma obowiązek zwrócić się do właściwego Koordynatora praktyk studenckich o ich zaliczenie w terminie 7 dni od zakończenia praktyki.
2. Podstawę zaliczenia odbytej przez studenta praktyki, dokonywanego przez Koordynatora praktyk w indeksie i w karcie osiągnięć studenta, stanowi opinia oraz zapisy w dzienniku praktyk.

§ 13

1. W związku z odbywaniem praktyki student ma prawo do:
 - 1) pomocy ze strony właściwego koordynatora praktyk studenckich i pracowników Dziekanatu

- w zakresie dotyczącym odbywania praktyk,
- 2) pełnego realizowania programu praktyk w wyznaczonej instytucji w warunkach odpowiadających wymogom bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. W związku z odbywaniem praktyki student zobowiązany jest:
- 1) sumiennie i nienagannie realizować program praktyki, respektując zasady ich odbywania, obowiązujące w instytucji, do której student został skierowany,
 - 2) systematycznie i rzetelnie prowadzić dziennik praktyk, czuwając nad jego prawidłowym wypełnieniem,
 - 3) informować właściwego koordynatora praktyk studenckich o nieprawidłowościach dostrzeżonych w trakcie realizacji praktyki,
 - 4) godnie reprezentować Uczelnię w instytucji, w której odbywana jest praktyka.
3. Za naruszenie w trakcie odbywania praktyk przepisów obowiązujących w uczelni, oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.

§ 14

1. Na poczet praktyki można zaliczyć pracę wykonywaną na podstawie stosunku pracy albo na podstawie stosunku cywilnoprawnego u podmiotów, z którymi Wydział nie zawarł porozumienia, o ile rodzaj aktywności lub pracy odpowiada celowi praktyk zawodowych i zapewnia realizację ustalonego programu praktyk.
2. Na poczet praktyki można zaliczyć w przypadku studentów profilu ogólnouczelnianego udział studenta w obozie naukowym, w pracach badawczych, wdrożeniowych lub artystycznych, jeżeli osiągnięte efekty odpowiadają założeniom praktyki.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, podstawą zaliczenia praktyk jest oryginał zaświadczenia o okresie trwania wspomnianej aktywności lub pracy oraz zakresie wykonywanych przez daną osobę czynności oraz zaświadczenie o zwolnieniu z praktyki.
4. Na poczet praktyki można również zaliczyć prowadzenie działalności gospodarczej na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej przez okres co najmniej trzech miesięcy, o ile działalność ta odpowiada celowi praktyk zawodowych i zapewnia realizację ustalonego programu praktyk.
5. W przypadku zaliczenia na poczet praktyk prowadzonej działalności gospodarczej podstawą zaliczenia praktyk jest potwierdzona kserokopia złożonego w urzędzie gminy zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wraz z potwierdzonymi kopiami trzech kolejnych przelewów do ZUS potwierdzających odprowadzenie przez przedsiębiorcę składek na ubezpieczenia społeczne.
6. W przypadkach określonych w ust. 1, 2 i 4 nie jest zawierane porozumienie, jak również nie jest wydawany dziennik praktyk.

§ 15

Do aktywności studenta w formie wolontariatu mają zastosowanie postanowienia §14.

Rozdział IV

Nadzór nad realizacją studenckich praktyk zawodowych

§ 16

Organizacja i nadzór nad przebiegiem praktyki oraz zaliczenie praktyki należy do kompetencji koordynatora praktyki, powoływanego przez Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Zielonogórskiego.

§ 17

Koordynator praktyk w szczególności:

- 1) jest przełożonym studenta odbywającego praktykę;
- 2) podejmuje decyzje w sprawach związanych z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu;
- 3) wydaje zgodę na zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej;
- 4) prowadzi ewidencję zawartych porozumień i podmiotów, u których są odbywane praktyki oraz udzielonych zaliczeń.

§ 18

Dziekan Wydziału Prawa i Administracji zawiera porozumienie w sprawie studenckiej praktyki zawodowej z podmiotem, który zapewnia realizację programu praktyk.

§ 19

1. Koordynator praktyk jest uprawniony do kontroli przebiegu praktyk, w zakresie ich zgodności z zawartym porozumieniem, programem praktyk, oraz obowiązującymi w tym względzie przepisami, w szczególności niniejszym regulaminem.
2. Koordynator praktyk może dokonywać kontroli w formie wizytacji podmiotu, na rzecz którego student odbywa praktykę, uprzedzając o terminie wizytacji na co najmniej 3 dni przed jej rozpoczęciem.
3. W toku kontroli Koordynator praktyk może żądać udzielenia stosownych wyjaśnień co do przebiegu praktyki studenta, charakteru wykonywanych przezeń czynności i oceny postawy studenta podczas praktyki.
4. Wnioski z kontroli zawierane są w protokole, sporządzanym przy udziale przedstawiciela podmiotu, na rzecz którego odbywa się kontrolowana praktyka.

Rozdział V

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 20

Regulamin studenckich praktyk zawodowych wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

§ 21

Studenckie praktyki zawodowe rozpoczęte, a nie zakończone przed dniem wejścia w życie regulaminu odbywają się zgodnie z dotychczasowymi przepisami.