

Regulamin
studenckich praktyk zawodowych
na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Zielonogórskiego

z dnia 30.09.2019 r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady organizowania, odbywania, nadzorowania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych objętych planami studiów realizowanych na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Zielonogórskiego.

§ 2

Zgodnie z planami studiów do odbycia studenckiej praktyki zawodowej zobowiązani są studenci:

- 1) jednolitych studiów magisterskich kierunku *prawo* (profil ogólnoakademicki),
- 2) jednolitych studiów magisterskich kierunku *prawo* (profil praktyczny),
- 3) studiów pierwszego stopnia kierunku *administracja* (profil ogólnoakademicki).

§ 3

Studencka praktyka zawodowa jest nieodpłatna.

§ 4

Uczelnia nie ubezpiecza studenta od następstw nieszczęśliwych wypadków w czasie odbywania praktyki. Student odbywający praktykę ubezpiecza się od wszelkich ryzyk we własnym zakresie.

§ 5

1. Obsługę organizacyjno-biurową realizowanych studenckich praktyk zapewnia koordynator praktyk przy współdziałaniu Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Zielonogórskiego.
2. Na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Zielonogórskiego powołany jest koordynator praktyk, kierujący i nadzorujący studencką praktykę zawodową.

Rozdział II

Cel, program i czas trwania studenckiej praktyki zawodowej

§ 6

1. Celem studenckich praktyk zawodowych jest zdobycie doświadczenia i praktyczne przygotowanie do wykonywania zawodu, w tym umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w pracy zawodowej.
2. Osiągnięciu celu, określonego w ust. 1, służy realizacja programu praktyk, właściwego dla danego kierunku studiów.
3. Program praktyk został określony:
 - 1) dla kierunku *prawo* (profil ogólnoakademicki, profil praktyczny)- w załączniku nr 1,
 - 2) dla kierunku *administracja* (profil ogólnoakademicki)- w załączniku nr 2,

§ 7

1. Minimalny czas trwania praktyk wynosi zgodnie z planem studiów:
 - a. 120 godzin dla kierunku *administracja* (profil ogólnoakademicki, studia I stopnia),
 - b. 120 godzin dla kierunku *prawo* (profil ogólnoakademicki, studia jednolite magisterskie),
 - c. 360 godzin dla kierunku *prawo* (profil praktyczny, studia jednolite magisterskie, rok rekrutacji: 2018/2019),
 - d. 720 godzin dla kierunku *prawo* (profil praktyczny, studia jednolite magisterskie, od roku rekrutacji 2019/2020).
2. Niedopuszczalne jest skracanie czasu trwania studenckiej praktyki zawodowej.

Rozdział III

Organizacja i zasady odbywania studenckiej praktyki zawodowej

§ 8

Praktyka studencka jest realizowana na podstawie porozumienia w sprawie studenckiej praktyki zawodowej, zawieranego pomiędzy Wydziałem Prawa i Administracji Uniwersytetu Zielonogórskiego a podmiotem przyjmującym studenta na praktykę (tzw. Zakład Pracy).

§ 9

1. Na co najmniej 21 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki student składa koordynatorowi praktyk wypełniony formularz porozumienia w sprawie studenckiej praktyki zawodowej, dostępny na stronie internetowej Wydziału lub w Dziekanacie, zaakceptowany przez podmiot, w którym praktyka ma być odbywana.
2. Do odbycia praktyki student może przystąpić dopiero po podpisaniu porozumienia przez obie strony.
3. Praktyki mogą odbyć się na podstawie zbiorczego porozumienia zawartego pomiędzy Wydziałem Prawa i Administracji UZ a danym podmiotem.

§ 10

1. Studenckie praktyki zawodowe mogą być odbywane w wybranym przez studenta Zakładzie Pracy, w kraju lub za granicą, jeżeli profil działania tego zakładu umożliwia zrealizowanie celów zgodnych z programem praktyk dla danego kierunku studiów.
2. Realizacja praktyk nie powinna kolidować z zajęciami odbywanymi na Wydziale Prawa i Administracji UZ.

§ 11

1. Dokumentacja przebiegu praktyk obejmuje:
 - 1) Szczegółowy plan przebiegu praktyki (dziennik praktyk);
 - 2) Opinię z przebiegu praktyki podpisaną przez opiekunów praktyki wraz z oceną według skali: 5,0 - bardzo dobry; 4,5 – dobry plus; 4,0 – dobry; 3,5 – dostateczny plus; 3,0 – dostateczny; 2,0 - niedostateczny, która wchodzi w skład dokumentacji przebiegu studiów prowadzonej przez Dziekanat Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Zielonogórskiego.

§ 12

1. Przebieg praktyki studenckiej dokumentuje się w dzienniku praktyk.
2. Dziennik praktyk dostępny jest na stronie internetowej Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Zielonogórskiego.

3. Student wypełnia rzetelnie i skrupulatnie dziennik praktyk, a w szczególności opisuje czynności podejmowane w poszczególnych dniach odbywanej praktyki.
4. Podmiot, u którego praktyka została odbyta potwierdza w dzienniku praktyk swym podpisem i imienną pieczęcią oraz pieczęcią instytucji, fakt odbycia praktyki i wydaje opinię o praktykancie.

§ 13

1. Zaliczenie studenckich praktyk zawodowych odbywa się na podstawie złożonych przez studenta dokumentacji, poświadczającej odbycie praktyki jej czas i zakres.
2. Zaliczenia praktyk dokonuje koordynator praktyk studenckich w formie wpisu w indeksie elektronicznym.

§ 14

1. W związku z odbywaniem praktyki student ma prawo do:
 - 1) pomocy ze strony właściwego koordynatora praktyk studenckich i pracowników Dziekanatu w zakresie dotyczącym odbywania praktyk,
 - 2) pełnego realizowania programu praktyk w wyznaczonej instytucji w warunkach odpowiadających wymogom bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. W związku z odbywaniem praktyki student zobowiązany jest:
 - 1) sumiennie i nienagannie realizować program praktyki, respektując zasady ich odbywania, obowiązujące w instytucji, do której student został skierowany,
 - 2) systematycznie i rzetelnie prowadzić dziennik praktyk, czuwając nad jego prawidłowym wypełnieniem,
 - 3) informować właściwego koordynatora praktyk studenckich o nieprawidłowościach dostrzeżonych w trakcie realizacji praktyki,
 - 4) godnie reprezentować Uczelnię w instytucji, w której odbywana jest praktyka.
3. Za naruszenie w trakcie odbywania praktyk przepisów obowiązujących w uczelni, oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.

§ 15

1. Student może ubiegać się o zaliczenie praktyk na podstawie:
 - a) zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub na podstawie umowy cywilnoprawnej,
 - b) uczestnictwa w stażach lub praktykach,
 - c) wolontariatu w instytucji publicznej lub organizacji pozarządowej,
2. Na poczet praktyki można zaliczyć w przypadku studentów profilu ogólnoakademickiego udział studenta w obozie naukowym, szkołach i kursach oraz w pracach badawczych, jeżeli osiągnięte efekty odpowiadają założeniom praktyki.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, podstawą zaliczenia praktyk jest zaświadczenie o okresie trwania wspomnianej aktywności lub pracy oraz zakresie wykonywanych przez daną osobę czynności oraz zaświadczenie o zwolnieniu z praktyki.
4. Na poczet praktyki można również zaliczyć prowadzenie działalności gospodarczej na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, o ile działalność ta odpowiada celowi praktyk zawodowych i zapewnia realizację ustalonego programu praktyk.
5. W przypadku zaliczenia na poczet praktyk prowadzonej działalności gospodarczej podstawą zaliczenia praktyk jest potwierdzona kserokopia złożonego w urzędzie gminy zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej
6. W przypadkach określonych w ust. 1, 2 i 4 nie jest zawierane porozumienie, jak również nie jest

prowadzony dziennik praktyk.

7. W celu zaliczenia praktyki w trybie określonym w § 15 ust. 2-6, student składa podanie do koordynatora praktyk wraz z odpowiednią wyżej wymienioną dokumentacją.
8. Decyzję o zaliczeniu praktyk w trybie określonym w § 13 ust. 1 podejmuje koordynator praktyk.

Rozdział IV

Nadzór nad realizacją studenckich praktyk zawodowych

§ 16

Organizacja i nadzór nad przebiegiem praktyki oraz zaliczenie praktyki należy do kompetencji koordynatora praktyki, powoływanego przez Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Zielonogórskiego.

§ 17

Koordynator praktyk w szczególności:

- 1) jest przełożonym studenta odbywającego praktykę;
- 2) podejmuje decyzje w sprawach związanych z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu;
- 3) wydaje zgodę na zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej;
- 4) prowadzi ewidencję zawartych porozumień i podmiotów, u których są odbywane praktyki oraz udzielonych zaliczeń.

§ 18

Dziekan Wydziału Prawa i Administracji zawiera porozumienie w sprawie studenckiej praktyki zawodowej z podmiotem, który zapewnia realizację programu praktyk.

§ 19

1. Koordynator praktyk jest uprawniony do kontroli przebiegu praktyk, w zakresie ich zgodności z zawartym porozumieniem, programem praktyk, oraz obowiązującymi w tym względzie przepisami, w szczególności niniejszym regulaminem.
2. Koordynator praktyk może dokonywać kontroli w formie wizytacji podmiotu, na rzecz którego student odbywa praktykę, uprzedzając o terminie wizytacji na co najmniej 3 dni przed jej rozpoczęciem.
3. W toku kontroli Koordynator praktyk może żądać udzielenia stosownych wyjaśnień co do przebiegu praktyki studenta, charakteru wykonywanych przezeń czynności i oceny postawy studenta podczas praktyki.
4. Wnioski z kontroli zawierane są w protokole, sporządzanym przy udziale przedstawiciela podmiotu, na rzecz którego odbywa się kontrolowana praktyka.

Rozdział V

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 20

Regulamin studenckich praktyk zawodowych wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

§ 21

Studenckie praktyki zawodowe rozpoczęte, a nie zakończone przed dniem wejścia w życie regulaminu odbywają się zgodnie z dotychczasowymi przepisami.