

**Uchwała Rady Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Zielonogórskiego
z dnia 22 czerwca 2016 r.**

w sprawie przeniesień z innych kierunków studiów i szkół wyższych

Na podstawie § 33 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Zielonogórskiego (tekst jednolity Statutu przyjęty uchwałą Senatu Uniwersytetu Zielonogórskiego nr 536 z dnia 13 stycznia 2016 r.) w związku z § 21 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Zielonogórskim, stanowiącym załącznik do uchwały nr 458 Senatu UZ z dnia 29 kwietnia 2015 r., stanowi się, co następuje:

§ 1.

1. Przeniesienie na wniosek studenta, zwany dalej „wnioskiem o przeniesienie”, odbywa się za zgodą Dziekana, wyrażoną w drodze decyzji, po zapoznaniu się Dziekana z opinią, o której mowa w § 5 ust. 1, oraz po przyjęciu Indywidualnego Programu Studiów przez Radę Wydziału, o którym mowa w § 6 ust. 3.
2. Przeniesienie może nastąpić po ukończeniu co najmniej drugiego semestru studiów przez studenta składającego wniosek o przeniesienie.
3. Warunkiem przeniesienia jest uzyskanie przez studenta składającego wniosek o przeniesienie zaliczenia i liczby punktów ECTS ze wszystkich zrealizowanych przedmiotów w ramach poszczególnych semestrów określonych w planie studiów i programie kształcenia na kierunku studiów, z którego ma nastąpić przeniesienie.

§ 2.

1. Wniosek o przeniesienie składa się w Biurze Dziekana nie później niż **do 31 sierpnia** w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, w którym ma odbyć się przeniesienie.
2. Przeniesienie odbywa się z początkiem roku akademickiego, z uwzględnieniem § 7.

§ 3.

1. Formularz wniosku o przeniesienie udostępnia się na stronie internetowej Wydziału.
2. Wniosek o przeniesienie sporządza się w języku polskim.
3. Wniosek o przeniesienie powinien zawierać uzasadnienie wyjaśniające przyczyny złożenia wniosku o przeniesienie.

§ 4.

1. Student do wniosku o przeniesienie obowiązany jest dołączyć jako załączniki:
 - 1) kserokopię ważnego dowodu osobistego studenta;
 - 2) kserokopię ważnej legitymacji studenckiej studenta;
 - 3) program studiów z roku akademickiego, na który student był rekrutowany,
 - 4) sylabusy z przedmiotów zrealizowanych na kierunku, z którego student ubiega się o przeniesienie;
 - 5) zbiorczy wykaz efektów kształcenia dla kierunku i stopnia studiów (tzw. Kierunkowe Efekty Kształcenia), z którego student ubiega się o przeniesienie;
 - 6) dokumentację pobraną z dziekanatu jednostki organizacyjnej uczelni, z której student ubiega się o przeniesienie, będącą potwierdzeniem posiadania przez studenta składającego wniosek o przeniesienie praw studenckich i poświadczającą:
 - a) dotychczasowy przebieg studiów,
 - b) kierunek studiów oraz ich rodzaj,

- c) liczbę zaliczonych semestrów,
 - d) uzyskaną średnią ocen w każdym semestrze,
 - e) wykaz ocen z poszczególnych przedmiotów uzyskanych w trakcie dotychczasowego toku studiów wraz z punktami ECTS.
2. Załączniki, o których mowa w ust. 1, stanowią integralną część wniosku o przeniesienie.

§ 5.

1. Na podstawie złożonego wniosku o przeniesienie Prodziekan ds. Nauki i Jakości Kształcenia albo wskazany przez niego Opiekun Merytoryczny przygotowuje opinię dotyczącą:
 - 1) przeniesienia osiągnięć i zaliczonych przedmiotów;
 - 2) zgodności uzyskanych efektów kształcenia;
 - 3) semestru studiów, na który ma nastąpić przeniesienie;
 - 4) różnic programowych oraz liczby punktów ECTS wymagających uzupełnienia.
2. Prodziekan ds. Nauki i Jakości Kształcenia wskazuje Opiekuna Merytorycznego, któremu zleca opracowanie Indywidualnego Programu Studiów.
3. Opiekunów Merytorycznych powołuje Prodziekan ds. Nauki i Jakości Kształcenia spośród pracowników naukowo-dydaktycznych Wydziału.

§ 6.

1. Indywidualny Program Studiów podlega opracowaniu i zaopiniowaniu przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia.
2. Opiekun Merytoryczny po opracowaniu i zaopiniowaniu, o którym mowa w ust. 1, przedstawia Indywidualny Program Studiów Radzie Wydziału i wnosi o przyjęcie go w drodze głosowania.
3. Rada Wydziału przyjmuje Indywidualny Program Studiów w drodze głosowania zwykłą większością głosów.

§ 7.

Decyzja, o której mowa w § 1 ust. 1, wchodzi w życie z chwilą dostarczenia do Biura Dziekana przez studenta, który złożył wniosek o przeniesienie, dokumentu zaświadczającego, że wypełnił wszystkie obowiązki względem:

- 1) uczelni, którą opuszcza – jeżeli student złożył wniosek o przeniesienie z innej uczelni;
- 2) kierunku studiów, z którego się przenosi – jeżeli student złożył wniosek o przeniesienie z innego kierunku studiów prowadzonych na Uniwersytecie Zielonogórskim.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.