

FORMULARZ DLA OGŁOSZENIODAWCÓW

INSTYTUCJA: Uniwersytet Zielonogórski, Wydział Prawa i Administracji

MIASTO: Zielona Góra

STANOWISKO: adiunkt

DYSCYPLINA NAUKOWA: Procesowe prawo administracyjne

DATA OGŁOSZENIA: 17.07.2018 r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 25.08.2018 r.

LINK DO STRONY: www.wpa.uz.zgora.pl

SŁOWA KLUCZOWE: prawo administracyjne

OPIS: (tematyka, oczekiwania, uwagi):

Od kandydatów na stanowisko adiunkta na Wydziale Prawa i Administracji oczekuje się wypełnienia następujących oczekiwań:

- stopień doktora nauk prawnych,
- udokumentowany wieloletni dorobek naukowy i organizacyjny,
- posiadanie co najmniej 4 lata doświadczenia dydaktycznego w szkołach wyższych w pracy dydaktycznej ze studentami kierunków prawa lub administracji,
- posiadanie doświadczenia organizacyjnego,
- co najmniej 8 letnie doświadczenie zawodowe radcy prawnego lub adwokata związane z obsługą prawną administracji publicznej,
- motywację do pracy naukowej i dydaktycznej,
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na wliczenie do minimum kadrowego dla kierunku prawo lub administracja Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Zielonogórskiego.
- oświadczenie, że w przypadku wygrania konkursu Uniwersytet Zielonogórski będzie pierwszym miejscem pracy w rozumieniu ustawy

Przyjmowane będą tylko oferty zatrudnienia w Uniwersytecie Zielonogórskim jako pierwszym (podstawowym) miejscu pracy.

Kandydaci powinni złożyć w Biurze Dziekana następujące dokumenty:

- 1) Podanie do JM Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego,
- 2) Życiorys i kwestionariusz osobowy,
- 3) Odpis dokumentu stwierdzający uzyskanie stopnia doktora,
- 4) Autoreferat,
- 5) Wykaz publikacji uwzględniający dorobek naukowy,
- 6) Informację o osiągnięciach naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych,
- 7) Dokument potwierdzający znajomość języka obcego,
- 8) Oświadczenie, że w przypadku wygrania konkursu Uniwersytet Zielonogórski będzie pierwszym miejscem pracy w rozumieniu ustawy,
- 9) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wliczenie do minimum kadrowego dla kierunku prawo lub administracja Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Zielonogórskiego
- 10) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 25 sierpnia 2018 r. w Biurze Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Plac Słowiański 9, 65-069 Zielona Góra pok. 307, tel. +48 789 441 436; +48 68 328 22 44; +48 68 328 2333.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 3 miesięcy od jego ogłoszenia.

Kandydaci, których oferty nie zostaną przyjęte, otrzymają zwrot dokumentów.

Planowane zatrudnienie od 30 września 2018 r.

Uniwersytet zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu bez wyłaniania kandydata.

DZIEKAN
Wydział Prawa i Administracji

dr hab. Hanna Paluszkiewicz, prof. UZ

Zielona Góra 17.07.2018 r.

Rektor Uniwersytetu Zielonogórskiego
OGŁASZA KONKURS
NA STANOWISKO ADIUNKTA
w dziedzinie nauk prawnych
w zakresie procesowego prawa administracyjnego
na Wydziale Prawa i Administracji

Do konkursu przystąpić mogą osoby spełniające wymogi określone w Ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z p. zm.), a także spełniające dodatkowe kryteria tj.:

- stopień doktora nauk prawnych,
- udokumentowany wieloletni dorobek naukowy, dydaktyczny i organizacyjny,
- posiadanie co najmniej 4 lata doświadczenia dydaktycznego w szkołach wyższych w pracy dydaktycznej ze studentami kierunków prawa lub administracji,
- co najmniej 8 letnie doświadczenie zawodowe radcy prawnego lub adwokata związane z obsługą prawną administracji publicznej,
- motywację do pracy naukowej i dydaktycznej,
- znajomość języka obcego na poziomie B2,

Przyjmowane będą tylko oferty zatrudnienia w Uniwersytecie Zielonogórskim jako pierwszym (podstawowym) miejscu pracy.

Kandydaci powinni złożyć w Biurze Dziekana następujące dokumenty:

- 1) Podanie do JM Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego,
- 2) Życiorys i kwestionariusz osobowy,
- 3) Odpis dokumentu stwierdzający uzyskanie stopnia doktora,
- 4) Autoreferat,
- 5) Wykaz publikacji uwzględniający dorobek naukowy,
- 6) Informację o osiągnięciach naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych oraz w zakresie kształcenia kadr,
- 7) Dokument potwierdzający znajomość języka obcego,
- 8) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wliczenie do minimum kadrowego dla kierunku prawo lub administracja Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Zielonogórskiego.
- 9) Oświadczenie, że w przypadku wygrania konkursu Uniwersytet Zielonogórski będzie pierwszym miejscem pracy w rozumieniu ustawy
- 10) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000),

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 25 sierpnia 2018 r. w Biurze Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Plac Słowiański 9, 65-069 Zielona Góra pok. 307, tel. +48 789 441 436; +48 68 328 22 44; +48 68 328 2333.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 3 miesięcy od jego ogłoszenia.

Kandydaci, których oferty nie zostaną przyjęte, otrzymają zwrot dokumentów.

Planowane zatrudnienie od 30 września 2018 r.

Uniwersytet zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu bez wyłaniania kandydata.

DZIEKAN
Wydział Prawa i Administracji

dr hab. Hanna Paluszkiewicz, prof. UZ

