

Zarządzenie Dziekana WPiA UZ

z dnia 12 marca 2020 r.

w sprawie: *organizacji zajęć dydaktycznych w okresie czasowego zawieszenia kształcenia na WPiA Uniwersytetu Zielonogórskiego*

W wykonaniu postanowień § 1 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 marca 2020 r. (Dz.U. 2020, poz. 405) w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, stanowiącego, iż w okresie zawieszenia kształcenia na Uczelniach odnoszącego się do wszystkich form zajęcia dydaktyczne mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a także stosując się do wytycznych zawartych w § 1 Komunikatu nr 5/2020 Zespołu Antykryzysowego Uniwersytetu Zielonogórskiego, na podstawie § 58 i § 57 § 2 pkt 3 Statutu UZ w porozumieniu z zastępcą Dyrektora Instytutu Nauk Prawnych ds. Kształcenia

Zarządzam, co następuje:

1. Zobowiązuję pracowników prowadzących zajęcia dydaktyczne w formie wykładów do przygotowania dla studentów wszystkich kierunków, dla których prowadzone są w semestrze letnim roku akademickiego 2019/20 zajęć dydaktyczne (także dla zajęć realizowanych na innych Wydziałach UZ) stosownych materiałów dydaktycznych obejmujących materiał, jaki był planowany do przerobienia w okresie do końca marca 2020r. np. prezentacji z wykładami, konspektów wraz z podaniem niezbędnej literatury lub orzecznictwa do danego tematu obejmującego konkretne tematy planowanych wg sylabusu zajęć, tak aby zapewnić dostęp do informacji pozwalającej studentom osiągnąć założone dla danego przedmiotu efekty uczenia się. Powyższe dotyczy wszystkich form kształcenia w szczególności wykładów i zajęć konwersatoryjnych i wszystkich pracowników prowadzących zajęcia dydaktyczne, niezależnie od ich formy zatrudnienia.
2. W odniesieniu do zajęć konwersatoryjnych bądź ćwiczeń prowadzącym zajęcia i odpowiedzialnym za dany przedmiot zaleca się opracowanie i zamieszczenie w formie materiałów do pobrania (prezentacje, pdf etc.) pomocy dydaktycznych pozwalających na samodzielne opracowanie partii materiału, mając na względzie konieczność osiągnięcia przez studentów przyjętych w sylabusie dla danego przedmiotu efektów uczenia się. Zaleca się wdrożenie adekwatnego do danego typu zajęć sposobu sprawdzania postępów w opanowaniu wskazanego materiału i osiągniętych przez studentów efektów kształcenia, zwłaszcza w kontekście późniejszego zaliczenia semestralnego.
3. W odniesieniu do zajęć typu kazuistyka dydaktycy prowadzący zajęcia i osoby odpowiedzialne za dany przedmiot zobowiązani są do realizowania tych zajęć zdalnie poprzez udostępnienie studentom kazusów wraz z innymi pomocami dydaktycznymi (np. spis orzeczeń, wskazanie literatury) w formie elektronicznej, a kolejno do egzekwowania od studentów w regularnych odstępach czasu (np. w terminach

- kolejnych ustalonych zgodnie z planem zajęć) określonych przez prowadzącego efektów samodzielnej pracy studenta przesłanych zwrotnie do prowadzącego zajęcia. Zaleca się dokumentowanie przebiegu tej formy nauczania zdalnego celem uniknięcia wątpliwości przy udzielaniu zaliczenia z danego przedmiotu.
4. W odniesieniu do zajęć typu seminarium dyplomowe zaleca się promotorom pozostawanie w stałym kontakcie mailowym z seminarzystami, w szczególności przygotowującymi prace dyplomowe, udzielanie im w miarę możliwości wskazówek dotyczących literatury czy też opracowania danego zagadnienia, a także innej pomocy merytorycznej związanej z ich udziałem w seminarium. Postęp prac dyplomantów należy dokumentować, aby uniknąć wątpliwości przy udzielaniu zaliczenia z seminarium. Promotorzy, jak i seminarzyści powinni korzystać ze wskazówek dotyczących formalnej i redakcyjnej strony pracy dyplomowej podanych na stronie internetowej WPiA w zakładce dla Studentów.
 5. Zobowiązuję Kierowników Katedr, jako osoby odpowiedzialne za organizację procesu kształcenia w tych jednostkach organizacyjnych Uczelni, do monitorowania wykonania niniejszego zarządzenia przez pracowników realizujących dydaktykę w semestrze letnim 2019/2020, a nadto do udzielania wszelkiej pomocy pracownikom i studentom w zdalnym przeprowadzaniu zajęć dydaktycznych do czasu odwołania tej formy kształcenia i przywrócenia normalnego trybu działania Wydziału.
 6. Wszystkie materiały do zamieszczenia na stronie Wydziału i przeznaczone do pobrania przez studentów znajdują się w specjalnie do tego dedykowanej zakładce. Proszę przysyłać te materiały w formie nadającej się do publikacji i pobrania na adres: zmianywplanie@wpa.uz.zgora.pl wraz z informacją o ich przekazaniu, kierowaną do Kierownika Katedry, Dziekana i Zastępcy Dyrektora Instytutu Nauk Prawnych UZ ds. Kształcenia.
 7. Przypominam, że okres zawieszenia zajęć na UZ nie oznacza całkowitego braku procesu dydaktycznego, lecz zmianę jego formy na zdalną w zakresie, w jakim jest to w konkretnym przypadku możliwe.
 8. Proszę o przekazywanie informacji o wszelkich trudnościach w realizowaniu procesu kształcenia /uczenia się oraz o przysyłanie do Dziekana ds. Nauki wszelkich konstruktywnych propozycji dotyczących jego usprawnienia, a także o regularne sprawdzanie skrzynek mailowych podanych do kontaktu z pracodawcą.
 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty na WPiA tzn. poprzez doręczenie pocztą mailową do skrzynek adresatów oraz publikację jego treści na stronie domowej Wydziału i obowiązuje do odwołania.

DZIEKAN
Wydział Prawa i Administracji
prof. dr hab. Hanna Paluszkiwicz